

5.5 Costi per il funzionamento partenariato									
5.6 Rapporto di fine progetto									
Subtotale: Altri Costi, Servizi									
6. SUB-TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO (1-5)									
7. Costi generali di coordinamento e amministrativi (max 6% del sub-totale) (5)									
8. Informazione e documentazione (max 5% del sub-totale) (6)									
9. COSTO TOTALE GENERALE Indicare nelle relative colonne il "Totale dei costi eleggibili del progetto (6+7+8)", il "contributo totale richiesto alla Regione Toscana", il "contributo totale dato dal proponente", il "contributo totale dato dagli altri partner e/o altri eventuali finanziatori".									

NOTE

1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato full-time o part-time e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi part-time, indicare come unità 6)
3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste dal progetto.
4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative.
5. I costi generali di coordinamento e amministrativi non possono superare il 6% del sub-totale dei costi diretti del progetto e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.
6. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% del sub-totale dei costi diretti del progetto.

Nota Bene:

- A) il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare l'importo previsto dai *termini di riferimento*
- B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% del costo totale generale del progetto.

All. C

ALLEGATO 1: BUDGET

18.2 BUDGET DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ (ANNO:I)

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO *	PROPONENTE		PARTNERS LOCALI		PARTNERS		REGIONE	ALTRI FINANZIATORI		TOTALE		
	Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Contanti	Contanti	Valoriz.	Contanti	Valoriz.	Generale
ATTIVITÀ 1												
1.1 Risorse umane	€											
1.2 Viaggi	€											
1.3 Apparecchiatura e forniture	€											
1.4 Altri costi	€											
TOTALE ATTIVITÀ 1	€											
ATTIVITÀ 2												
2.1 Risorse umane	€											
2.2 Viaggi	€											
2.3 Apparecchiatura e forniture	€											
2.4 Altri costi	€											
TOTALE ATTIVITÀ 2	€											
.....	€											
.....	€											
SUB-TOTALE	€											
Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del sub-totale)	€											
Spese per informazione e documentazione (max 5% del sub-totale)	€											
COSTO TOTALE GENERALE	€											
							***				**	

Nota Bene:

* le spese relative al personale devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane.

** il totale delle valorizzazioni non può superare non può superare il 25% del costo totale generale del progetto.

*** il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare l'importo previsto dai *termini di riferimento*