

Caratteristiche della parola chiave

In conformità a quanto disposto dal punto 5 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003) la Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password) deve rispettare i seguenti criteri:

- Non deve contenere nomi comuni
- Non deve contenere nomi di persona
- Deve contenere sia lettere che numeri
- Deve comprendere almeno 3 caratteri alfabetici
- Deve comprendere almeno 2 caratteri numerici
- Deve essere diversa dallo User-Id
- Deve essere lunga 8 caratteri o massimo consentito dal sistema di autenticazione
- Non deve essere riconducibile all'incaricato

Modalità di richiesta delle credenziali di autenticazione

L'assegnazione delle Credenziali di autenticazione avviene dietro specifica richiesta del Responsabile di uno specifico trattamento.

La richiesta deve essere inoltrata al Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici in forma scritta.

Il Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici provvederà:

- A comunicare all'Incaricato del trattamento dei dati personali al momento dell'attivazione la sua Credenziale di autenticazione
- A comunicare all'Incaricato del trattamento dei dati personali al momento dell'attivazione la sua Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password) provvisoria
- Alla abilitazione dei permessi che consentano all'Incaricato del trattamento dei dati personali di accedere al trattamento che gli è stato affidato
- Ad effettuare le verifiche di corretto accesso
- A conservare copia della richiesta

Il Responsabile di uno specifico trattamento deve informare i propri Incaricati del trattamento dei criteri e delle regole che debbono essere osservate per assicurare la segretezza della Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password).

Il Responsabile di uno specifico trattamento che ha effettuato la richiesta deve fare firmare ad ogni Incaricato del trattamento per presa visione una copia del modulo in cui sono specificati i criteri che debbono essere rispettati per la Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password), che deve essere allegata al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Al primo accesso l'Incaricato del trattamento dovrà modificare la Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password) rispettando le regole definite nella lettera di assegnazione delle Credenziali di autenticazione.

È compito del Responsabile della sicurezza dei dati personali approntare gli strumenti ed i controlli mediante cui verificare il corretto uso delle Credenziali di autenticazione e monitorare e vigilare sui tentativi di accesso non autorizzato.

I tentativi di accesso non autorizzati saranno registrati e dovrà essere data tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento.

In caso di smarrimento della Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password) il Responsabile dello specifico trattamento dell'incaricato dovrà richiedere al Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici una nuova assegnazione.

Il Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici provvederà ad annullare la Componente riservata delle credenziali di autenticazione (parola chiave o password) precedente e ad assegnarne una nuova provvisoria.

Le Credenziali di autenticazione che non sono utilizzate per più di 6 mesi dovranno essere disabilitate d'autorità dal Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici.

ALLEGATO B

DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA (Artt. da 33 a 36 del codice)

5. La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi.
6. Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi.
7. Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica.
8. Le credenziali sono disattivate anche in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali.

Sono impartite istruzioni agli incaricati per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento.